



*Ministero dell'agricoltura,
della sovranità alimentare e delle foreste*

DIPARTIMENTO DELLA SOVRANITÀ E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER L'IPPICA
DIPP IV

Spett.li
Società di corse
Associazioni di categoria
Trotto e Galoppo

Oggetto: comunicato rinnovi colori e licenze anno 2025

Con riferimento all'effettuazione dei rinnovi delle autorizzazioni degli operatori ippici, che scadranno il **31.12.2024** si ribadisce quanto segue:

1. Il rinnovo dei colori e delle licenze deve essere effettuato esclusivamente on-line attraverso il SIAN. **Non saranno accettati rinnovi inviati per RACCOMANDATA o per PEC.**

2. PAGAMENTO ONERI DI ISTRUTTORIA

Il pagamento degli importi dovuti per i rinnovi delle autorizzazioni, così come l'assolvimento dell'imposta di bollo, devono essere versati esclusivamente utilizzando il servizio PAGO PA disponibile all'interno della piattaforma del rinnovo on-line. **Non saranno accettati pagamenti effettuati tramite bonifico bancario.**

3. INDICAZIONE RECAPITI E-MAIL E PEC

- **È obbligatorio l'inserimento a sistema di un indirizzo e-mail** che identifichi l'operatore per l'invio di comunicazioni e notifiche da parte dell'Amministrazione (non saranno considerati validi indirizzi di Associazioni, Società di corse, intermediari, ecc.).
- **È obbligatorio, altresì, l'inserimento di un indirizzo PEC.** Nel caso in cui un operatore non sia dotato di tale recapito, lo stesso può indicare, l'indirizzo PEC di un'Associazione di categoria, di una Società di corse o di un soggetto terzo a propria scelta. In tal caso il recapito eletto sarà considerato, a tutti gli effetti, valido ai fini dell'invio di comunicazioni e notifiche da parte di questa Amministrazione.

4. DELEGA

Si ricorda che l'affidamento dei cavalli in allenamento è obbligatorio e può essere fatto esclusivamente attraverso il SIAN.

Il proprietario deve compilare tutti i campi della maschera a disposizione su operatori ippici, *Deleghe online – proprietario*, spuntando il nome del cavallo e inserendo il nome dell'allenatore al quale intende affidarlo.

L'allenatore, avvisato dalla mail automatica, accede al SIAN, *Deleghe online – allenatore*, ed entro sette giorni accetta la delega o la rifiuta. Trascorsi i sette giorni la delega è annullata d'ufficio e il proprietario deve ripetere l'iter per l'affidamento. È fondamentale quindi che



*Ministero dell'agricoltura,
della sovranità alimentare e delle foreste*

DIPARTIMENTO DELLA SOVRANITÀ E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER L'IPPICA
DIPP IV

l'allenatore provveda rapidamente e comunque entro i termini all'accettazione della delega per consentire al cavallo la partecipazione a corse.

È obbligatoria la presenza della delega o dell'indicazione di non partecipazione alle corse per tutti i cavalli posseduti.

Si evidenzia che in assenza di corretto affidamento del cavallo in allenamento o accettazione da parte dell'allenatore al cavallo non è consentita la partecipazione a corse.

5. CERTIFICATO MEDICO:

deve essere scannerizzato e inserito a SIAN e **deve pervenire al MASAF entro il termine massimo di 15 gg. dal momento del rilascio.** In caso di mancato adempimento la licenza verrà sospesa in automatico, senza ulteriori comunicazioni, sino al perfezionamento della pratica. **NON SARANNO CONCESSE PROROGHE E NON VERRÀ ACCETTATA DOCUMENTAZIONE SOSTITUTIVA DIVERSA DAL CERTIFICATO IN ORIGINALE.**

Sulla raccomandata di invio del certificato medico deve essere indicato in modo chiaro:

MASAF – DIPP IV — Via XX Settembre n. 20 – 00187 Roma

6. ASSICURAZIONE

Deve essere scannerizzata e inserita a SIAN una dichiarazione della Società Assicuratrice dalla quale risulti che il richiedente ha provveduto alla copertura infortuni per attività agonistica ippica, sia in corsa che in allenamento. **NON SONO VALIDE, AI FINI DEL RINNOVO, LE QUIETANZE DI PAGAMENTO O LE COPIE DI POLIZZE DALLE QUALI NON SI EVINCA LA COPERTURA DAI RISCHI LEGATI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AGONISTICA IPPICA IN CORSA E IN ALLENAMENTO.**

Massima attenzione deve essere posta all'Upload dei documenti richiesti (assicurazione, certificato medico, contratto con l'allenatore per allievi fantini e allievi guidatori, impegno con allenatore/proprietario per i caporali di scuderia).

7. RINNOVO DELLE LICENZE TROTTO PER COLORO CHE HANNO COMPIUTO IL 70° ANNO DI ETÀ

I titolari di licenze al trotto che hanno compiuto il 70° **non possono effettuare il rinnovo attraverso il SIAN** perché la loro autorizzazione è subordinata all'emanazione di un apposito decreto previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 20 del Regolamento delle corse al trotto. La documentazione potrà essere inviata, in questo caso, per PEC e il pagamento dovrà avvenire attraverso il servizio PAGO PA una volta che si avrà conferma dell'avvenuto rinnovo.

8. RINNOVI SOCIETÀ DI ALLENAMENTO

Si ricorda che **la società di allenamento che è anche titolare di autorizzazione a far correre cavalli di proprietà (concessione colori) può effettuare esclusivamente il rinnovo annuale della stessa.**



*Ministero dell'agricoltura,
della sovranità alimentare e delle foreste*

DIPARTIMENTO DELLA SOVRANITÀ E DELL'IPPICA
DIREZIONE GENERALE PER L'IPPICA
DIPP IV

La società di allenamento, per sua natura, infatti, è imprescindibilmente legata al mantenimento dell'autorizzazione ad allenare per la quale i Regolamenti delle corse prevedono il solo rinnovo annuale.

9. RINNOVO SPONSOR O NOME PUBBLICITARIO

Indipendentemente dalla durata del rinnovo dei colori l'autorizzazione all'**uso di uno sponsor o di un nome pubblicitario deve essere annualmente confermata** attraverso il pagamento del relativo onere di istruttoria.

10. IN CASO DI VARIAZIONE DEI DATI O SCADENZA DELLA DOCUMENTAZIONE INSERITA A SIAN, GLI OPERATORI DEVONO PROVVEDERE PERSONALMENTE A:

- Aggiornare i propri recapiti (residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail, ecc). Nessuna responsabilità per mancata comunicazione può essere attribuita all'Amministrazione in caso i recapiti, seppur variati, non siano stati aggiornati. L'assenza di comunicazione della variazione comporta il pagamento di una sanzione pecuniaria di € 250,00.
- Inserire il nuovo certificato medico da spedire successivamente in originale all'Amministrazione nel termine massimo 15 gg;
- Inserire la nuova dichiarazione della Società Assicuratrice;
- Inserire il contratto con l'allenatore (l'allievo fantino e l'allievo guidatore);
- Inserire l'impegno con allenatore/proprietario per i caporali di scuderia.

Il Dirigente

Barbara Catizzone

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)